



دليل الطالبـة وولي الأمر

العام الأكاديمي
2020-2021



أوقات الدوام المدرسي:

الروضة:

7.30 -12.15

المرحلة الابتدائية

من الأحد – الأربعاء

7.30-1.30

يوم الخميس :

7.30-12.45

على جميع الطلاب والطالبات الحضور إلى المدرسة قبل الساعة 7.30 حيث ستقفل البوابة في هذا الوقت ولن يسمح بدخول الطالب إلى الصف لحضور الحصة الأولى ، وسيحسب كل ٤ مرات تأخير بغياب يوم واحد فقط .

School Hours:

A Promise Of Success

١. Kindergarten:

7:30-12:15

2. Primary Stage:

Sunday –Wednesday 7:30 till 1:30

Thursday 7:30 till 12:45

Working time from Sunday to Wednesday أوقات الحصص من الأحد - الأربعاء

For Grade 1 to Grade 6

الصف الأول - السادس

Periods	P1	P2	P3	Break 10:00	P4	P5	11:50 Break	P6	P7
Assembly 7:30	07:45	08:30	09:15		10:20	11:05		12:05	12:45

أوقات الحصص يوم الخميس من الصف الأول - السادس

Working time on Thursday, for Grade 1 to Grade 6

Working time from Sunday to Thursday أوقات الحصص من الأحد - الخميس

Periods	P1	P2	P3	Break 9:45 to 10:05	P4	P5	Break 11:25 to 11:40	P6	P7
Assembly 7:30	7:45	8:25	9:05		10:05	10:45		11:40	12:10

A Promise Of Success

Periods	P1	P2	Break 9:05 9:20	P3	P4	Break 10:40 10:55	P5	P6
Assembly 7:30	7:45	8:25		9:20	10:00		10:55	11:35

الرسالة والرؤية

The Vision

To drive improvements in students' social and academic achievements by ensuring all students receive a healthy and balanced education that will enable them to contribute effectively to society.

الرؤية

الوصول إلى طلبة متميزين ذوي مهارات عالية في مناخ تربوي مناسب ومشاركة مجتمعية فعالة

الرسالة

The Mission

The mission of EDUCARE is to prepare outstanding students by focusing on quality education, instilling values and discipline, actively participating in school's curricula and extra-curricular activities and maintaining a constant communication with parents and the community as a whole.

تحدد رسالة الأكاديمية في إعداد طلبة متميزين من خلال التركيز

على التعليم الجيد وغرس القيم والسلوك الحسن ،
والمشاركة بشكل فعال في الأنشطة والتواصل مع أولياء
الأمر

. والمجتمع المحلي

Our Golden Values

Equality

(Everyone is precious and included in our school)

القيم الذهبية لأكاديمية إديوكير الدولية

المساواة

كل فرد في هذه المدرسة هو شخص غالي وثمانين .

Determination

(Everyone has the determination to chase tomorrow's dreams by being their best today)

التصميم

كل فرد لديه التصميم لتحقيق أحلام الغد من خلال

الحاضر .

Uniqueness

(Everyone is unique in their own way)

التميز

كل فرد في المدرسة متميز بطريقته الخاصة

الثقة

Confidence

(Developing confidence in young people to take on life's challenges)

تعزيز الثقة بالنفس للمتعلمين الصغار لمواجهة تحديات

الحياة .

Achievement

(Achieve goals together)

تحقيق الهدف

الوصول معاً للأهداف .

Responsibility

(Everyone is responsible for what they feel, think, and do)

المسؤولية

كل متعلم مسؤول عما يشعر ويفكر ويفعل .

المخرجات التعليمية لأكاديمية إديو كير الدولية

Learning outcomes for EDUCARE

A student of Educare Academy is expected to:

- 1-meet the requirements of creative thinking and the use of technology in education.
- 2 - enjoy a strong personality with a design capable of achieving its objectives.
- 3 - communicate fluently in both Arabic and English.
4. take responsibility.
5. maintain and respect Qatari customs and traditions.
- 6 - prepare his/her lifestyle in a balanced healthy manner both psychologically and physically.
7. feel safe, stable and have equal opportunities.

يتوقع من طالب أكاديمية إديو كير أن:

- ١-يواكب متطلبات العصر من تفكير إبداعي واستخدام التكنولوجيا .
- ٢-يتمتع بشخصية قوية ذات تصميم قادر على تحقيق أهدافه.
- ٣-يتواصل باللغتين العربية والانجليزية .
- ٤-يتحمل المسؤولية .
- ٥-يحافظ على العادات والتقاليد القطرية.
- ٦-يمارس حياته بأسلوب صحي متوازن نفسياً وبدنياً .
- ٧-يشعر بالأمان والاستقرار وتكافؤ الفرص.

School Calendar Academic Year ٢٠٢٠-٢٠٢١ مواعيد الدراسة والعطل للعام الأكاديمي

Event	Date / التاريخ	الفعالية
All Staff first day	19-8-2020	بداية الدوام للمعلمات والإداريات
Students First Day	1-9-2020	بداية الدوام للطلاب
Mid Term Exam	٢١/10/2020 to 27/10/2020	اختبار منتصف الفصل الأول
Days Off	28/10/2020 - 29/10/2020	عطلة
National Day	18-12-2020	إجازة اليوم الوطني
Term 1 Exams	9/12/2020 -15/12/2020	امتحان نهاية الفصل الأول
Term 1 Vacation	20-12-2020 TO 31-12-2020	عطلة نهاية الفصل الأول
Start of term 2	3-1-2021	بداية الدوام بعد العطلة (الفصل الثاني)
Mid Term Exam	٢/٢/202١ to ٨/٢/202١	اختبار منتصف الفصل الثاني
Sports Day Vacation	9-2-2021	إجازة اليوم الرياضي
Entitlement to seat reservation	1-3-2021	استحقاق حجز المقعد
Term 2 Exams	٢١/٣/202١ to ٢٥/٣/202١	امتحان نهاية الفصل الثاني
Term 2 Vacation	28-3-2021 TO 8-4-2021	عطلة نهاية الفصل الثاني
Start of term 3	11-4-2021	بداية الدوام بعد العطلة (الفصل الثالث)
Mid Term Exam	2-٥-2021 TO ٦-٥-2021	اختبار منتصف الفصل الثالث
Eid Vacation	9-5-2021 TO 13-5-2021	عطلة عيد الفطر المبارك
Term 3 Exams	13-6-2021 TO 17-6-2021	امتحان نهاية العام
Reports Cards distribution	24-6-2021	موعد النتائج
Last Day for staff	٣٠-6-2021	آخر يوم دوام لجميع المعلمات والإداريات
<p>التواريخ أعلاه عرضة للتغيير</p> <p>Holidays might be subject to change accordingly</p>		

Name of the School : Educare International Academy أكاديمية إديو كير الدولية : اسم المدرسة :

ACADEMIC YEAR 2020-2021

August-20							September-20							October-20							November-20						
S	M	Tu	W	Th	F	Sat	S	M	Tu	W	Th	F	Sat	S	M	Tu	W	Th	F	Sat	S	M	Tu	W	Th	F	S
					1			1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
30	31																										

سياسة القبول والتسجيل

تعتمد سياسة القبول والتسجيل في المدرسة على الآتي :

١- فتح باب التسجيل وفقاً للمواعيد المقررة من وزارة التعليم والتعليم العالي، والاعلان عنها .

٢- التحقق من ملائمة عمر الطالب للصف الذي سيقوم بالتسجيل فيه وفقاً لسياسة وزارة التعليم والتعليم العالي / قطر ، بحيث يكون السن قانونياً ووفقاً للجدول التالي :

السن			الحد الأدنى	الصف
الحد الأعلى				
سنة	شهر	يوم		
٣	١١	٢٩	٣	ما قبل الروضة Preschool
٤	١١	٢٩	٤	الروضة
٥	١١	٢٩	٥	التمهيدي
٧	١١	٢٩	٦	الأول الابتدائي
٨	١١	٢٩	٧	الثاني الابتدائي
٩	١١	٢٩	٨	الثالث الابتدائي
١٠	١١	٢٩	٩	الرابع الابتدائي
١١	١١	٢٩	١٠	الخامس الابتدائي
١٢	١١	٢٩	١١	السادس الابتدائي

٢- اجتياز اختبار القبول وفقاً لمعايير المدرسة ، حيث يجري الطالب اختباراً لتحديد مستواه الأكاديمي فردياً ، بحضور الأخصائية النفسية في المدرسة .

وبناءً على النتيجة يتم مناقشة ولي الأمر في مستوى الطالب الأكاديمي ، وفي حال لم يجتاز الطالب اختبار القبول و يرغب ولي الأمر بتسجيل ابنه / ابنته يتم الاتفاق على خطة دعم تعطى للطالب في بداية العام الدراسي ، وذلك بعد التزام الأب بتوقيع تعهد يلزمه بمتابعة ابنه دراسياً .

٣- تعطى أولوية التسجيل للإخوة بعد اجتياز اختبار الدخول .

٤- استيفاء جميع الأوراق المطلوبة للتسجيل وهي :

الأوراق الرسمية المطلوبة

- جواز السفر الاصلي المسجل به الطالب + صورة عنه
- نسخة عن جواز سفر الاب والأم
- اقامة سارية المفعول على جواز السفر
- نسخة عن شهادة الميلاد
- نسخة عن البطاقة الشخصية للاب
- صورة شخصية حديثة للطالب عدد (٤)
- السجل الصحي للطالب من المراكز الصحية بالنسبة للتسجيل بالصف الاول الابتدائي
- شهادة حسن سيرة وسلوك للصف الأول وما فوق من المدرسة السابقة.



سياسة توزيع الطلاب على الصفوف

يتم توزيع الطلاب على الصفوف وفق سياسة واضحة وتتم على النحو التالي :

- ١-الأخذ بالاعتبار التوازن الأكاديمي لجميع الصفوف .
- ٢-الأخذ بالاعتبار النواحي النفسية والصحية والسلوكية .
- ٣-الأخذ بالاعتبار ملاحظات ولي الأمر التي يضعها حول صف الطالب وذلك قبل بداية العام الدراسي وتوزيع الشعب .
- ٤-تقوم الأخصائية الاجتماعية بتوزيع الشعب .
- ٥-عرض القوائم على مسؤولة شؤون الطلاب لإبداء الرأي .
- ٦-موافقة مديرة المدرسة .
- ٧-لا يحق لولي الأمر طلب تغيير صف ابنه /ابنته في بداية العام الدراسي إلا لأسباب قهرية تقدرها الإدارة ، ويكون لها الحق في اتخاذ القرار النهائي .
- ٨-من الممكن أن يتم نقل الطالب/ة من صف لآخر خلال العام الدراسي في حال قررت الإدارة وذلك بعد إعلام ولي الأمر بالأسباب

سياسة الانسحاب من المدرسة

للتسجيل في مدرسة أخرى داخل دولة قطر :

- ١- تقديم طلب بالانسحاب إلى قسم التسجيل .
- ٢- طلب شهادة حسن سلوك من المدرسة .
- ٣- تسوية الأمور المالية في قسم المحاسبة
- ٤- طلب إخلاء طرف من قسم التسجيل والمكتبة .
- ٥- إحضار كتاب شاغر من المدرسة المحول إليها الطالب .

للتسجيل في مدرسة أخرى خارج دولة قطر

- تقديم طلب بالانسحاب إلى قسم التسجيل .
- ٢- طلب شهادة حسن سلوك من المدرسة .
- ٣- تسوية الأمور المالية في قسم المحاسبة
- ٤- طلب إخلاء طرف من قسم التسجيل والمكتبة .
- ٥- توقيع إقرار بمغادرة البلاد ليتم شطب الطالب من نظام وزارة التعليم والتعليم العالي وذلك بعد متابعة الموضوع من خلال الرابط الخاص بوزارة الداخلية .

السياسية المالية للمدرسة

مواعيد دفع الأقساط للسنة الدراسية :

يتم إعلان مواعيد بداية الفصل الدراسي وفقاً للتقويم السنوي

القسط الأول : في بداية السنة الدراسية
القسط الثاني : في بداية الفصل الثاني

القسط الثالث : في بداية الفصل الثالث

مبلغ ١٠٠٠ ريالاً رسوم حجز المقعد للطلاب الراغبين بتجديد تسجيلهم للعام القادم وذلك عند الإعلان عنه من قبل المدرسة في بداية شهر مارس ، حيث يمنح فترة سماح شهراً واحداً فقط وبعدها يعتبر تسجيل الطالب لاغياً ، علماً بأن المبلغ غير مسترد في حال انسحاب الطالب من المدرسة .

كما أنه لن يتم تسليم الكتب إلا عند استيفاء رسوم القسط الأول ، ولن يتم حجز

مقعد للعام القادم دون تسديد القسط المدرسي كاملاً

سياسة التواصل مع ولي الأمر

للعلمية التعليمية ثلاثة أركان تتقاسم أدوارها وهي : الأسرة والمجتمع والمدرسة ، تتعاون فيما بينها لنصل إلى الأهداف المرجوة ، وحتى تتحقق هذه الأهداف لابد أن يكون لأولياء الأمور دور فعال في العملية التعليمية .

أهداف التواصل مع أولياء الأمور :

١. تحسين الأداء الدراسي للآبناء .
٢. زيادة دعم دور المدرسة في المجتمع المحلي .
٣. التعرف على آراء أولياء الأمور حول المدرسة في الأمور التالية :

- ✓ تحصيل الطلاب وتقديمهم .
- ✓ الواجبات المنزلية .
- ✓ حضور الطلاب ومواظبتهم .
- ✓ وجهات نظرهم العامة حول المدرسة

A Promise Of Success

طرق التواصل الإيجابي مع أولياء الأمور :

- ولابد من خلق نوع من التواصل الإيجابي المستمر بين المعلم وولي الأمر ، ولضمان ذلك ينبغي علينا :
- ✓ عدم التركيز على كل ما هو سلبي ، فالآباء يحبون معرفة الجوانب الإيجابية لآبنائهم أيضاً .
- ✓ البقاء على الاتصال الدائم سواء لإبداء الملاحظات الإيجابية أو السلبية .
- ✓ استعمال الرسائل الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي .
- ✓ التعاون معهم لتحقيق أهداف مشتركة والتجاوز عن بعض الصعوبات التي تعيق عملية التعلم .
- ✓ إرسال دعوة شخصية للحضور ومشاركة آبنائهم حصص معايشة .

E-mail

info@Eia.qa : nasrallah.feda@Eia.qa

أساليب المدرسة لتسهم في تحقيق المشاركة الايجابية والفعالة مع أولياء الأمور :

- ✓ إخطار أولياء الأمور بمستوى أبنائهم أولاً بأول والتعاون معهم لحل مشكلاتهم .
- ✓ التواصل المستمر مع أولياء الأمور وتنشيط العلاقة معهم ، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة المختلفة والاحتفالات .
- ✓ تكريم الطلاب المتفوقين في التحصيل العلمي ، والمتميزين في الأنشطة المختلفة وذلك بحضور أولياء أمورهم ، وكذلك تكريم أولياء الأمور .
- ✓ الاهتمام بعلاج المتأخرين دراسياً بمشاركة أولياء أمورهم .

كيف يتواصل ولي الأمر مع المدرسة :

- ✓ متابعة أبنائه في المدرسة من خلال زيارة المدرسة .
- ✓ متابعة واجبات ابنه المنزلية في المنزل .
- ✓ إشعار المدرسة بأي مشكلة تواجه ابنه بأي طريقة من الطرق .
- ✓ إعطاء المعلومات اللازمة عن الأبناء الذين يحتاجون لرعاية خاصة ، والتعاون مع الأخصائي الاجتماعي .
- ✓ الإستجابة لدعوة المدرسة وحضور المناسبات .
- ✓ إبداء أولياء الأمور ملاحظاتهم حول تطوير الأداء المدرسي ، والإسهام في تحسين البيئة المدرسية .

WhatsApp 	55205380
Tel	44667702 / 44667703
fax	44667704
	http://www.facebook.com/home.php#!/pages/Educare-International-Academy/224187857681765
Website	www.Eia .qa
	Educare.school
 Instagram	Educare International Academy
	https://twitter.com/Educareacademy4

طرق أولياء الأمور للتواصل مع المدرسة:

A Promise Of Success

- ✓ باب مديرة المدرسة مفتوح في أي وقت لتلقي أي ملاحظات أو شكاوي .
 - ✓ الاتصال الهاتفي المباشر عبر أرقام المدرسة .
 - ✓ تفعيل البريد الإلكتروني للمدرسة .
- تسهيلاً لعملية التواصل مع أولياء الأمور ، فقد تم فتح مجموعات الواتس الخاصة لكل شعبة وذلك ليتم إرسال التعاميم والأجندة يومياً بالإضافة إلى تحميلها على الموقع الإلكتروني للمدرسة .
- وحتى تحقق هذه المجموعات الهدف الذي أنشئت من أجله يرجى اتباع الآتي :
- ١-مراعاة الخصوصية ، وعدم تداول أي حوارات أو نقاش على هذه المجموعة .
 - ٢-عدم إرسال أي أوراق خاصة على المجموعات.

٣- عند وجود أي مشكلة لا تحتمل التأجيل حتى وقت الدوام صباحاً ، يمكن إرسالها برسالة خاصة وسيتم متابعتها.
علماً بأنه لن يتم بحث أي مشكلة أو موضوع تم طرحه على المجموعة مهما كانت أهميتها .

وفي حال عدم الالتزام سنضطر أسفين إلى حذف الشخص من المجموعة ، وسيكون مسؤولاً مسؤولية تامة عما يصدر من تعاميم وأجندة وذلك بمتابعتها عبر الموقع الالكتروني يومياً .

The School Uniform الزي المدرسي

على جميع الطلاب والطالبات الالتزام بالزي المدرسي الكامل في المدرسة يومياً ، والالتزام بالزي الرياضي في حصص الرياضة فقط ، وفي حال عدم الالتزام بالزي سيعطى الطالب إنذاراً خطياً وفي حال تكرار الإنذار لن يسمح للطالب بالدخول إلى الصف ، وسيتم الاتصال بولي الأمر لإحضار الزي أو العودة إلى البيت .



النظافة الشخصية والنظافة العامة

- المحافظة على نظافة الطالب/ة الشخصية والاستحمام بشكل يومي .. واستخدام الشامبو الخاص بمكافحة القمل مرة كل أسبوعين.
- ٢- أن تكون الأظافر قصيرة ونظيفة .
- ٣- أن يكون الشعر نظيفاً ومربوطاً للخلف (للبنات) ، وقصيراً ومناسباً لعادات وتقاليد دولة قطر ، علماً بأن ممرضة المدرسة ستقوم بالتفتيش على شعر الطلاب والطالبات دورياً وعند اكتشاف عدوى القمل سيتم اتخاذ الاجراءات التالية :
- ١-التواصل مع ولية أمر الطالب/ة وإبلاغها .
- ٢- إبلاغ الأم بكتاب رسمي بالحالة ، مع تزويدها بإشادات واضحة ومعلومات عن كيفية التخلص من القمل .
- ٣- يجب بقاء الطالب/ة في المنزل حتى يتم حل المشكلة .
- ٤- في حال عدم تعاون ولي الأمر مع سياسة المدرسة بهذا الخصوص سيتم إبلاغ إدارة الصحة الوقائية ، وسينظر بشأن استمرارية الطالب/ة في العام القادم.
- علماً بأن ممرضة المدرسة ستقوم بشكل دوري بالدخول إلى الحصص لتغطية حصص المعلمات الغائبات وذلك لإعطاء دروس توعوية في كيفية الحفاظ على النظافة الشخصية والاهتمام بالصحة وهو جزء من عملها داخل المدرسة

الاحتفالات

يمنع إقامة اي احتفالات شخصية داخل المدرسة ، وفي حال إقامة الطلاب أي احتفال داخل الصف يحتاج إلى موافقة مسبقة من مسؤولة شؤون الطلاب وفي أوقات لا يكون لها تأثيراً على سير الحصص .

الأغذية المسموح بها في المدرسة

ينبغي تشجيع الطلاب والطالبات على تناول وجبة فطور صحية قبل الحضور إلى المدرسة ، وإحضار الأطعمة الصحية (خضراوات ، فواكه ، شطائر) لتناولها خلال فترة الاستراحة .

يمنع منعاً باتاً إحضار المشروبات الغازية، والسكرية، والشيكولاته، والحلويات، والعلكة، والناجيس، والأرز، والمعكرونة... وغيرها من الأغذية غير الصحية.

علماً بأن البيض وجبة غير مناسبة للمدرسة.

سياسة الغياب

الحضور إلى المدرسة إلزامي ، وعلى الطلاب استكمال نسبة ٩٠٪ من الحضور خلال العام الأكاديمي .

الطلاب الذين يتعدى غيابهم ١٨ في السنة الدراسية دون عذر مقبول ، سترفع أسماؤهم إلى وزارة التعليم والتعليم العالي .

عند غياب الطالب لأكثر من ٤ أيام في الفصل سيتم إبلاغ ولي الأمر ، والتوقيع على الإبلاغ .

في حال وصول عدد أيام الغياب إلى ١٢ يوماً سيقوم ولي الأمر بتوقيعه تعهد بالعلم .

يرجى حجز مواعيد الأطباء بعد ساعات الدوام أو في الإجازات إن أمكن ، وذلك لما للغياب من أثر سلبي على تحصيل الطالب/ة

الغياب أثناء الامتحانات أو الاختبارات اليومية: ستحسب الدرجة كما يلي:

الغياب بغير عذر: سيقوم الطالب بتقديم الامتحان حال حضوره إلى المدرسة ، ولكن سيحسب له ٨٠٪ من الدرجة التي حصل عليها.

الغياب بعذر مقبول: سيقوم الطالب بتقديم الامتحان حال حضوره إلى المدرسة ، وستحسب له الدرجة كاملة كما حصل عليها

سياسة التقييم في المدرسة

لقد تم تغيير سياسة التقييم حيث أنه قد تم إلغاء نظام الاختبارات الشهرية وذلك بعد الحصول على موافقة خطية من وزارة التعليم والتعليم العالي ، وعليه فقد تم تغيير نظام توزيع العلامات طبقاً لذلك ، مع إضافة جزء من الدرجة للتعلم عن بعد وذلك حتى يتم دمج الطلاب بالتكنولوجيا وهو ما يعد جزءاً من رسالة الأكاديمية .

سياسة تقييم الطلاب Students' Evaluation Policy

توزيع الدرجات Grades 1-3 Grading System

Subject (English) for Grade (1-3)

Ongoing Assessment	100%
1 st Assessment (Midterm)	٢٥
2 nd Assessment (Final)	25
Reading And listening	١٠
Pop Quizzes/Activities	10
Online Homework	10
Class Behavior and Participation	10
Spelling and Dictation (At least 5)	1٠

Math- Science – Social Studies-IT: Grade (1-3)

Ongoing Assessment	100%
1 st Assessment (Midterm)	30

2nd Assessment (Final)	30
Online Homework	10
Presentation + Projects	10
Pop Quizzes/Activities /Group work	10
Class Behavior + Activities + Participation	10

توزيع الدرجات للصف الأول والثاني والثالث

100%	<u>اللغة العربية :</u>
25	اختبار منتصف الفصل
25	اختبار نهاية الفصل
10	القراءة
10	اختبارات قصيرة
10	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية
10	إملاء
100%	<u>التربية الإسلامية والتاريخ القطري والمواطنة</u>
25	اختبار منتصف الفصل
25	اختبار نهاية الفصل
10	مشروع
10	اختبارات قصيرة
10	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية
10	تسميع شفهي

لمواد النشاط (التربية الفنية _ التربية الرياضية _ اللغة الفرنسية)

تُحسب الدرجات حسب التوزيع الموجود في دفتر الدرجات - المجموع الكلي / 100

Subject (English) for Grade (٤-٦)

Ongoing Assessment	100%
Midterm	25
Final	25
Pop Quizzes/Activities	5
Online Homework	5
Class Behavior and Participation	10

Spelling and Dictation (At least 5)	10
Reading Skills	5
Writing Skills	5

Subject (Math- Science – Social Studies- IT) for Grade (٤-٦)

Ongoing Assessment	100%
Midterm	٢٥
Final	٣5
Pop Quizzes/Activities	10
Online Homework	10
Class Behavior and Participation	10
Projects/Presentation	10

توزيع الدرجات للصف الرابع - السادس

100%	<u>اللغة العربية :</u>
٢٥	اختبار منتصف الفصل
٣٥	اختبار نهاية الفصل
٥	القراءة
٥	التعبير الكتابي
٥	اختبارات قصيرة
٥	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية
10	إملاء
100%	<u>التربية الإسلامية والتاريخ القطري والمواطنة</u>
٢٥	اختبار منتصف الفصل
٣٥	اختبار نهاية الفصل
١٠	مشروع
10	اختبارات قصيرة
10	واجبات إلكترونية
10	سلوك ومشاركة صفية

لمواد النشاط (التربية الفنية _ التربية الرياضية _ اللغة الفرنسية)

تُحسب الدرجات حسب التوزيع الموجود في دفتر الدرجات - المجموع الكلي / ١٠٠

الغياب عن التقييم

في حال غياب الطالب عن الاختبار ستحسب الدرجة كما يلي:

الغياب بغير عذر: سيقوم الطالب بتقديم الامتحان حال حضوره إلى المدرسة ، ولكن سيحسب له ٨٠٪ من الدرجة التي حصل عليها.

الغياب بعذر مقبول: سيقوم الطالب بتقديم الامتحان حال حضوره إلى المدرسة ، و ستحسب له الدرجة كاملة كما حصل عليها.

التواصل مع أولياء الأمور بشأن التقييم

يتم التواصل مع أولياء الأمور بعدة طرق منها:

١- الاجتماع التعريفي الذي يعقد في بداية العام الدراسي ويتم من خلاله توضيح سياسة التقييم لكل مادة على حدة.

٢- الاجتماع الحواري بعد كل تقرير وهدفه مناقشة أولياء الأمور بمستوى أداء الطالب في كل مادة للوصول إلى نقاط قوة الطالب والأمور التي يحتاج بها إلى دعم.

٣- الاجتماع الفردي مع أولياء أمور الطالب الضعيف دورياً لمناقشة أسباب هذا الضعف ومحاولة دعم الطالب .

نموذج التقرير المعطى للطالب بعد نهاية كل فصل عددها ٣ تقارير : اثنان الكترونياً
وفي آخر العام يتم تسليم الطالب تقريراً ورقياً

A Promise Of Success

EDUCARE INTERNATIONAL ACADEMY
Doha, Qatar

Progress Report – Term
Academic Year 20 –20

Name of Student:	Ahmed Mahmoud Nashaat Mahmoud		
Student ID Number:	31181801991		
Grade:	G1B		

Subject	Coeff	Term I	Term II	Rank
Arabic Language	4.0			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Rank <small>(Rank is mentioned for Top 3 Students only)</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Class Average 79 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Notes: </div>
English Language	6.0			
Mathematics	6.0			
Science	5.0			
Social Studies	3.0			
History of Qatar	3.0			
Information Technology	1.5			
Religion	1.0			
French	0.5			
Arts	0.5			
Physical Education	0.5			
Student's Average				

Marking Scheme			
Pass Mark: 50	Pass: 50-59%	Fair: 60-69%	Excellent: 90-100 %
Maximum Mark: 100	Fail: < 50%	Good: 70-79%	Very Good: 80-89%

Student's Average: $\frac{\text{Total(Each Subject * coeff)}}{\text{Total valid coeff}}$	Class Average: $\frac{\text{Total(Student's Average)}}{\text{Total Students}}$	coeff: Coefficient OR weight Valid coeff: Of only academic subjects
--	--	--

Fida'a Nasrallah
Principal

Our Vision is

To drive improvements in student's social and academic achievements by ensuring all students receive a healthy and balanced education that will enable them to contribute effectively to society.

الدور الثاني – الإكمال والرسوب

يرفع الطالب إلى الصف التالي إذا حصل على درجة أعلى من الحد الأدنى من متطلبات النجاح في المادة وهي ٥٠% ، وإذا حصل الطالب على نسبة أقل من ٥٠% في مادة أو أكثر فإنه يخضع لامتحان الدور الثاني في تلك المواد على أن لا يتجاوز عددها ثلاث مواد ، والذي يحدد مواعده بعد اختبارات نهاية العام الدراسي ، ويتم إبلاغ أولياء الأمور المعنيين برسالة نصية واتصال هاتفي .

وفي حال لم ينجح الطالب في امتحان الدور الثاني فإنه يبقى في نفس الصف .

التشجيع والتحفيز الإيجابي

برنامج التحفيز هو برنامج متاح لجميع الطلبة في المدرسة ، وهو برنامج يشجع ويعزز السلوك الإيجابي للطلاب ، سواء كان سلوكاً أو تقدماً أكاديمياً .

- يحصل الطالب على شهادة تقدير بعد أن يقوم بجمع عدد من نقاط المكافآت تحدد عددها معلمة المادة ، ويمكن للمعلمة حساب هذه النقاط وعند حصول الطالب على خمس شهادات تقدير فإنه سيتم منحه إحدى الجوائز التالية :

*الإذن بارتداء الملابس المختلفة عن الزي المدرسي ليوم واحد فقط.

*أخذ الطلاب في رحلة ترفيهية خارج المدرسة.

*تناول وجبة الإفطار مع مديرة المدرسة .

*قسائم شرائية متنوعة .

مع الأخذ بالاعتبار الإعلان عن الجائزة في الطابور الصباحي

-الدرجات الإضافية : يكافئ الطالب بإضافة نصف درجة لمعدل الطالب في مادة معينة عند حصوله على خمس درجات إضافية في نفس المادة ، سواء كانت علامة سؤال إضافي في الامتحان أو كمكافأة لعمل إيجابي قام به الطالب .

يُطلب من جميع المعلمين دعم وتشجيع نظام المكافآت ، إن النقاط في هذا البرنامج تمنح لأي سلوك إيجابي أو أكاديمي أو شخصي أو اجتماعي يرغب المعلم مكافأته ، وعلى الطالب أن يظهر جهداً للحصول على هذه النقاط

الحصول على عملة إديوكير حيث أنه وضمن معايير معينة يمكن للطالب الحصول على عدد من العملات تمكنه من الشراء من البازار الأسبوعي ، وذلك حسب المعايير التالية:



لكي يحصل الطالب على عملة إديوكير ، يجب عليه تحقيق أي من المعايير التالية:
١- يجب على الطالب إظهار سلوك حسن في الصف لمدة ٣ أيام متتالية على الأقل.

٢- أفضل ٣ طلاب للمشاركة في الفصل (مرة في الأسبوع يوم الخميس)

٣- الطالب الأكثر تحسناً في الأداء الأكاديمي خلال فترة أسبوعين.

٤- الطالب الذي يجيب على سؤال التفكير النقدي بشكل صحيح.

٥- نجم الأسبوع!

٦- طالب ذو دور قيادي ممتاز.

٧- (مجموعة الأسبوع) ! للأنشطة الجماعية والنظافة والعمل الجماعي والسلوك الجيد

٨- طالب ذو إبداع متميز في الفن ، والمشروع الصفي ، والعرض التقديمي ، والأنشطة اللاصفية

سياسة الرحلات

تنظم المدرسة رحلات ميدانية منتظمة لجميع الصفوف ، وتنقسم إلى رحلات ترفيهية وتعليمية تدعم المناهج وتنمي خبرات الطالب ، أو قد تكون كمكافأة ، لذا يجب اتباع الآتي :

*الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد يوم الرحلة.

*إحضار الموافقة الخطية واشتراك الرحلة ، قبل يومين على الأقل من يوم الرحلة (ولن يسمح

لأي طالب بالذهاب إلى الرحلة في حال عدم وجود موافقة خطية)

*لا يسمح باصطحاب الأجهزة الخلوية ، إلا في حال تم إبلاغ الطالب بذلك وتحت مسؤولية الطالب الشخصية .

*الالتزام بالزي المدرسي يوم الرحلة (ولن يسمح لأي طالب بالذهاب إلى الرحلة في حال عدم الالتزام بالزي

* في حال ملاحظة أي سلوكيات غير لائقة أو مقبولة من الطلاب ، يتم حرمانهم من الرحلات المقبلة.

*لا يُسمح لأولياء الأمور باصطحاب أبنائهم في الرحلات



سياسة التقويم السلوكي

إن سياسة التقويم السلوكي جزء لا يتجزأ من مناهج المدرسة التي تعلم الطلاب القيم بالإضافة إلى المعارف والمهارات .

تقوم المدرسة بدعم ودمج طلاب الحالات الخاصة عن طريق :

١-تقوم ممرضة المدرسة بتقديم الرعاية الصحية لمن يعاني من أمراض صحية مزمنة أو للحالات الطارئة .

٢-الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم تتم رعايتهم عن طريق قسم صعوبات التعلم .

الحقوق والواجبات :

<p><u>الحقوق :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -تقيد الموظفين والطلاب بالسياسة التي تضعها المدرسة . -تعاون أولياء الأمور مع المدرسة . <p><u>الواجبات :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -تهيئة الإطار العام لاكتساب القيم الأخلاقية والوطنية . -تأمين مستوى علمي معترف به وطنياً ، وتوفير فرص التعلم لجميع الطلاب . -تنمية شخصية الطالب . -توفير بيئة آمنة وسليمة للجميع . -معاملة الجميع باحترام وعدل . -التشجيع على الانضباط الذاتي وتعزيز السلوك الايجابي . -التواصل الدائم مع أولياء الأمور . 	<h1>المدرسة</h1>
<p><u>الحقوق :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -احترام الإدارة والطلاب وأولياء الأمور لهم . -الشعور بالأمان والعدل . -توفير الإرشاد والتوجيه . -توفير التطوير المهني لمساعدتهم في عملية التعليم . <p><u>الواجبات :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -أن يكون المعلم قدوة . -التحلي بالصبر والتفهم والعدالة . -احترام الطلاب والامتناع عن الإهانة والتجريح . -التمتع بالقيم . -الانضباط الذاتي فيما يتعلق بالحضور وعدم الغياب . -التواصل البناء مع أولياء الأمور . -التعامل بإنصاف وبدون تحيز مع جميع الطلاب . -احترام قوانين وأنظمة وسياسات المدرسة . 	<h1>المعلمون</h1>

- الامتناع عن استخدام ألفاظاً غير لائقة .
- إدانة السلوكيات الخاطئة وليس الطالب نفسه .
- تجنب التصعيد المبكر في تطبيق الإجراءات التأديبية .

الحقوق :

- حق المشاركة في العملية التعليمية وفي عملية الضبط السلوكي .
- الاستماع لهم ومحاولة مساعدتهم .
- التواصل البناء معهم .

الواجبات :

- مساعدة المدرسة بشكل فعال .
- أن لا يعرقل أي تصرف غير لائق صادر عن أولادهم سير العملية التعليمية .
- احترام قوانين وأنظمة وسياسات المدرسة .
- حث الطلبة على تطبيق السياسات ، سواء كان مرتبطاً بالتحصيل العلمي أو بالانضباط السلوكي .
- التواصل مع إدارة المدرسة لحل السلوكيات السيئة لدى الطلاب .
- التربط الأسري والالتزام .
- التجاوب مع إدارة المدرسة وحضور مجالس الآباء وورش العمل و الاجتماعات الدورية في المدرسة .

الحقوق :

- الالتزام والعدل من الهيئة الإدارية والتدريسية على السواء .
- عدم التعرض لأي إهانة أو إذلال قد يسيء إلى كرامتهم .
- الحصول على الفرص التي تساعد على تنمية مهاراتهم وقدراتهم .
- تنمية واحترام شخصية الطالب .
- وجود القدوة والمثل الأعلى .

- الحصول على العلم في بيئة مناسبة ومحفزة للتعلم .
- إعدادهم ليكونوا عناصر تطوير وتحسين في مجتمعهم .

الواجبات :

أولياء
الأمر

الطلبة

<p>-احترام قوانين المدرسة . -التحلي دائماً بالأخلاق الفاضلة والاحترام في التعامل مع الآخرين. -القيام بالواجبات المدرسية. -المحافظة دائماً على ممتلكات المدرسة وممتلكات الغير. -الالتزام بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية المحددة . -عدم التشاجر مع الطلاب والإعتداء عليهم. -تجنب ما يناهز العادات والتقاليد في المظهر والملبس . -تحمل مسؤولية أعمالهم والاعتراف بالخطأ مع محاولة تصحيحه.</p>	
--	--

سلوك الطلاب :

قواعد يجب الالتزام بها من قبل المعلمين :

- ✓ الهدف الرئيسي هو إدانة السلوك الخاطيء وليس الطالب نفسه.
- ✓ تجنب التصعيد المبكر في تطبيق الإجراءات التأديبية والاحتفاظ بهذا الإجراء للتعامل مع السلوكيات الخاطئة الأكثر خطورة .
- ✓ الحرص على أن لا يؤخذ الكل بخطأ الفرد.
- ✓ مراعاة الظروف الفردية للطلاب .
- ✓ تشجيع الطلاب على التأمل في تأثير سلوكياتهم الخاطئة أو تغييرهم عن العملية التعليمية ؛كون ذلك جزء من العملية الدراسية التي تكون بشكل يومي .

الإجراءات الوقائية :

يستلم ولي أمر كل طالب في بداية العام الدراسي نسخة من قوانين المدرسة الواجب على كل طالب اتباعها والالتزام بها ويقوم ولي الأمر بتوقيع تعهداً بالالتزام بها .

المخالفات والإجراءات التأديبية للمدرسة :

قواعد السلوك

الإجراءات التأديبية للمدرسة	نوع المخالفة
-تنبيه ولي الأمر إلى تغيير القصة بما يتناسب العادات والتقاليد في دولة	

<p>قطر وتحديد مهلة لذلك. -إزالة المخالفة من قبل المدرسة دون تعريض الطالب لأي أذى نفسي أو إذلال لكرامته .</p>	<p>-قصات الشعر الغربية (لجميع المراحل)</p>	
<p>مصادرة الجهاز حتى آخر العام الدراسي .</p>	<p>-اصطحاب الهواتف النقالة والأجهزة الالكترونية دون استئذان.</p>	
<p>-تنبيه ولي الأمر بضرورة الالتزام بالزي المدرسي هاتفياً. -عند تكرار مخالفة الزي يتم الاتصال بولي الأمر لإحضار الزي إلى المدرسة ولا يسمح للطالب بالدخول إلى الفصل دون إرتداء الزي الكامل .</p>	<p>-مخالفة الزي المدرسي.</p>	
<p>التنبيه الشفوي عدة مرات . <u>عند تكرار هذا السلوك بالرغم من التنبيه عدة مرات يتم التدرج في العقاب على النحو التالي :</u> -حرمان الطالب من وقت الاستراحة أو حصة الرياضة. - حرمان الطالب من رحلة مدرسية واحدة . -الفصل الداخلي (يأتي الطالب للمدرسة ويقوم ببعض الأنشطة التي تساعد في تعديل سلوكه وذلك بعد إخطار ولي الأمر كتابياً) -الفصل لمدة لا تزيد عن ثلاثة أيام على أن يتم خلالها عقد اجتماع مع ولي الأمر لتحديد أي إجراءات مستقبلية . -الفصل النهائي للطالب في آخر العام الدراسي.</p>	<p>التلفظ بكلمات نابية أو غير أخلاقية.</p>	
<p>-التنبيه الشفوي عدة مرات <u>عند تكرار هذا السلوك بالرغم من التنبيه عدة مرات يتم التدرج في العقاب على النحو التالي :</u> -حرمان الطالب من وقت الاستراحة أو حصة الرياضة. - حرمان الطالب من رحلة مدرسية واحدة . -الفصل الداخلي (يأتي الطالب للمدرسة ويقوم ببعض الأنشطة التي تساعد في تعديل سلوكه وذلك بعد إخطار ولي الأمر كتابياً) -الفصل لمدة لا تزيد عن ثلاثة أيام على أن يتم خلالها عقد اجتماع مع ولي الأمر لتحديد أي إجراءات مستقبلية .</p>	<p>-الاعتداء الجسدي على الأخرين.</p>	<p>قواعد السلوك</p>

-الفصل النهائي للطلاب في آخر العام الدراسي .		
<p>الإجراءات الوقائية : يقوم ولي الأمر بتوقيع تعهد في بداية العام الدراسي بدفع ثمن أي تخريب يقوم به الطالب .</p> <p>الإجراءات التأديبية : -إشعار ولي الأمر عن التخريب الحاصل . -إلزام ولي الأمر بدفع نفقات التخريب الحاصل .</p>	<p>-العبث و إتلاف ممتلكات المدرسة.</p>	
-حرمان الطالب من الامتحان وحصوله على على درجة صفر في ذلك الامتحان .	<p>الغش والتزوير في الامتحانات</p>	
<p>-التنبية الشفوي الإفرادي من قبل المعلم بأسلوب تربوي حكيم . _أخذ تعهد خطي في حال تكرار المخالفة . -إحالة الطالب إلى مسؤولية شؤون الطلاب . _إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة _استدعاء ولي الأمر .</p>	<p>إثارة الفوضى داخل الفصل والمدرسة (العبث بالماء-الصوت العالي – الحديث الجانبي مع الغير) والمقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم .</p>	

وبناءً على ما سبق فإنه إذا ما شعر الطلاب بأن الإجراءات التأديبية المطبقة تتسم بالعدالة والنزاهة فإنها ستعزز السلوك الإيجابي والالتزام بسياسة المدرسة .

وعندما يقوم الطالب بسلوك غير مقبول ويتكرر ذلك السلوك ، يقوم الطالب بتوقيع تعهد سلوكي مع المدرسة بحضور ولي أمره وقد يوضع الطالب للمتابعة اليومية من خلال تقارير يرصدها المعلم في كل حصة ، وإذا تكرر السلوك ولم يستجب الطالب إلى الإجراءات التأديبية فقد يتم تحويله للعيادة السلوكية في الصحة المدرسية بعد موافقة ولي أمره ، أو يُرفض قبوله في المدرسة للعام الدراسي القادم .

متابعة السياسة وتقييمها :

تتمثل في :

- ✓ شرح لائحة الضبط السلوكي للموظفين من خلال الاجتماع الأسبوعي ، والتذكر ببنودها من فترة لأخرى .
- ✓ التعامل بالمساواة والعدل والحرص على ألا يكون هناك تفرقة في توزيع المكافآت والإجراءات التأديبية؛ بحيث تشمل جميع الطلاب .
- توضيح السياسة للشخص المسؤول عن متابعة تطبيق سياسة السلوك .

الجهة المسؤولة عن متابعة مدى فعالية السياسة السلوكية :

- ✓ مديرة المدرسة
- ✓ مسؤولتي شؤون الطلاب
- ✓ أخصائية صعوبات التعلم
- ✓ ممرضة المدرسة

Students Handbook دليل الطالب (السياسات وقوانين المدرسة)

العام الأكاديمي 2020-2021

My Pledge

تعهد

I, the parent(s)
of.....

أقرأناولي أمر
الطالبة/ة:.....

In grade, hereby
declare that I have read the
Student's Hand Book carefully, and
I promise to follow the rules for
the welfare of my child/children. In

في الصف
بأنني قرأت النسخة الإلكترونية من " دليل
الطالب " ، و أتعهد بأن ألتزم وأحث ابني / ابنته على
الالتزام بكل ما جاء به من قوانين ، وأوافق على
اتخاذ ما تروونه مناسباً في حال عدم التزامي .

case of any breach, I will respect
any measures taken by the school's
authority.

Name:.....

الاسم:.....

Date:.....

التوقيع:.....

Signature :.....

التاريخ:

